

Collection Thanat'Os
(coédition Maison des Sciences de l'Homme d'Aquitaine – Éditions Ausonius)

Recommandations aux auteurs

Rappel sur la collection

Nom de la collection	Thanat'Os
Directrices de la collection	Dominique Castex et Isabelle Cartron
Éditeurs	Coédition Maison des Sciences de l'Homme d'Aquitaine – Éditions Ausonius
Format de la collection	21 x 29,7 cm

Structuration du texte

Indications générales

Chaque partie, chapitre, article de l'ouvrage doit constituer un fichier électronique distinct.

Les formats de fichiers acceptés sont **DOC**, **DOCX** ou, en cas d'impossibilité, **RTF**.

Le tapuscrit doit contenir :

- le titre général du volume et le sous-titre s'il y en a un
- le nom de l'auteur/des auteurs ou du/des directeur(s), coordinateur(s) de l'ouvrage
- la liste de tous les contributeurs, accompagnée de leur nom, prénom, titre, fonction, établissement, coordonnées, e-mail
- un sommaire détaillé

Le texte doit être présenté le plus simplement possible, sans mise en page élaborée. Il ne faut pas abuser des enrichissements typographiques (gras, soulignés, italiques...), mais conserver uniquement ceux nécessaires à la compréhension du texte.

Titres

La hiérarchie entre les niveaux de titre doit être clairement établie. Pour cela, numérotez les parties et les chapitres, mais aussi les différents sous-titres.

Exemple :

- I. Chapitre
 - 1. Titre
 - 1.1. Sous titre

Index

La présence d'un index doit être signalée dès la remise du tapuscrit.

Indiquez la liste des occurrences à indexer, sans numéro de page, dans un ou plusieurs fichier(s) Word séparé(s), selon que l'ouvrage comportera un ou plusieurs index.

Présentation des illustrations

Les illustrations ne seront pas intégrées dans le document Word correspondant au corps du texte, mais remises dans des fichiers séparés (un fichier électronique pour chaque illustration).

Leur emplacement sera signalé dans le texte.

Chaque illustration sera numérotée selon son ordre d'apparition dans le texte.

Les titres des documents iconographiques seront précisés, de même que leurs légendes et leurs sources.

Format et résolution

Les documents iconographiques sont à fournir sous forme de fichiers électroniques (formats **TIF, PSD, JPG, PNG, EPS, AI, XSL**). Leur résolution doit être au minimum de **300 dpi** au format d'impression.

Les documents originaux peuvent être scannés par vos soins en haute définition (300 dpi minimum) ou bien nous être transmis sous leur forme originale.

Pour les graphiques en niveaux de gris, veiller à ce que les différents tracés, courbes soient bien distincts (en alternant par exemple plusieurs types de pointillés).

Consignes d'écriture

Citations

Pour chaque citation, l'auteur s'engage à respecter fidèlement le texte original.

Pour chaque citation, il faut obligatoirement mentionner les références bibliographiques.

Crochets

Ils servent également dans les citations à encadrer des points de suspension afin de signaler une coupure, à signaler une intervention de l'auteur, et à indiquer des ajouts, modifications ou omissions de texte.

Guillemets

Pour les mots placés entre guillemets, ce sont les guillemets anglais qui sont utilisés (“ ”).

Pour une citation à l'intérieur d'une autre citation, ce sont les guillemets anglais simples (‘ ’) qui seront utilisés.

Italique

L'italique est employé pour les titres d'œuvres (littéraires et artistiques), de journaux, de revues.

Il permet aussi de mettre en valeur un mot ou une expression au sein du texte (de façon exceptionnelle). Dans le texte courant, aucun mot ne sera souligné, mais mis en italique.

Les mots étrangers se composent en italique (sans guillemets), ainsi que les locutions latines non francisées (ex. : *ad hoc*, *a fortiori*, *a posteriori*, *ibidem*, *idem*, *in fine*, *sic*, *via*).

Cependant, les abréviations et locutions « cf. », « etc. », « infra » et « supra » seront composées en romain.

Majuscules

Les majuscules sont toujours accentuées (À Ê, È, Î,...). Pas de majuscule après les deux-points [:] ou un point-virgule [;].

L'usage des majuscules doit être modéré (ne pas saisir de titres, noms ou mots complets en majuscules).

Pour développer les sigles, mettre une majuscule uniquement à la première lettre du premier mot.

Ex. : CNRS = Centre national de la recherche scientifique (et non Centre National de la Recherche Scientifique)

Quelques abréviations

coord. : coordinateur(s) (jamais coords.)

dir. : directeur(s) (jamais dirs.)

et cætera : etc. (et non etc...)

premier, première : 1^{er}, 1^{re} (et non 1^{ère})

deuxième, troisième : 2^e, 3^e (et non 2^{ème}, 3^{ème})

Dates, périodes

Les siècles se composent en petites capitales (ex. : XI^e siècle, au lieu de XI^e siècle ou 11^e siècle)

« Avant Jésus-Christ » s'abrège « av. J.-C. » (ex. : 7000 av. J.-C.)

Références bibliographiques

➤ Une bibliographie est établie à la fin de chaque contribution.
Les titres d'ouvrages et de revues sont en italique, les titres d'articles en romain entre guillemets.

- **Pour un ouvrage** : Nom, Initiale du prénom (Année de publication) : *Titre*, Éditeur, Lieu d'édition, Pagination.

Ex. : Guilaine, J., éd. (1998) : *Sépultures d'Occident et genèse des Mégalithismes (9000-3500 avant notre ère)*, Errance, Paris, 206 p.

- **Pour une contribution à un ouvrage collectif** : Nom, Initiale du prénom (Année de publication), "Titre de la contribution", in : Nom, Année, Pagination.

Ex. : Verjux, C. (2007) : "Les pratiques funéraires mésolithiques en Europe. Diversité dans l'espace et dans le temps", in : Brun & Testard, dir. 2007, 15-35.

- **Pour un article dans une revue** : Nom, Initiale du prénom (Année de publication), "Titre de la contribution", *Titre de la revue*, Numéro (Volume), Pagination.

Ex. : Boulestin, Br. (2008) : "Pourquoi mourir ensemble ? À propos des tombes multiples dans le Néolithique français", *Bulletin de la Société préhistorique française*, 105 (1), 103-130.

- **Pour les documents en ligne** : Même mentions que précédemment avec l'ajout de : En ligne. < <http://www.urldelaressource.fr> > (consulté le jour mois année).

Ex. : Boubli, L. *et alii* (2002) : “Mort fœtale *in utero* et l’après-mort fœtale”, 16^e Journées de techniques avancées en gynécologie obstétrique, périnatalogie, PMA et pédiatrie, Médecine et technologies nouvelles, Paris. En ligne. www.lesjta.com/html2pdf/article_pdf.php?ar_id=805 (consulté le 12 novembre 2011)

- En l’absence de lieu d’édition, écrire s.l. (sans lieu).
- En l’absence de date d’édition, écrire s.d. (sans date).
- Lorsqu’il y a trois auteurs ou plus, le nom du premier auteur est suivi de la mention « *et alii* ».

➤ **Dans le texte**, les références bibliographiques sont indiquées en notes de bas de page, de la manière suivante : Nom Date, Page

Ex. : Douglas 2001, 173.

Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous à

Maxime de Lavergne Delage (publication@msha.fr)

ou à Marion Daubanes (Marion.Daubanes@msha.fr).